

## **GUIDA AI SERVIZI**

### **SC CHIRURGIA GENERALE DEGENZE**

**Direttore  
Dott. TONIN Dino**



**Pad. A  
1° PIANO**

**Ospedale di  
San Vito al Tagliamento**

### **Orari di visita ai degenti**

Feriale e Festivo

12:30 - 13:30

19:00 - 20:00



**È severamente vietato fumare  
in tutti i locali e pertinenze esterne**

Gentili Signori,  
questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

### **Operatori Responsabili delle prestazioni**

Dott. **Franco GALANTI**

Dott.ssa **Greta GIACOMEL**

Dott.ssa **Luana MORAS**

Dott. **Patrizio PIANON**

Dott. **Luca PINCIROLI**

Dott.ssa **Lia PISEGNA CERONE**

Dott.ssa **Giulia POLI**

### **Coordinatore Infermieristico**

**Sabrina DE CARLI**

### **CONTATTI**

Telefono Ufficio pre-ricoveri: 0434 841436

Telefono degenza: 0434 841353

Centralino: 0434 8411

**e-mail:** [chirginsv@asfo.sanita.fvg.it](mailto:chirginsv@asfo.sanita.fvg.it)

Via Savorgnano 2  
33078 San Vito al Tagliamento (PN)

### **Tipologia delle prestazioni erogate e modalità di esecuzione**

- Interventi anche di chirurgia maggiore e di chirurgia oncologica, in rete con la sede di Pordenone;
- Gestione del paziente con patologia disfunzionale del pavimento pelvico, in collaborazione con le Strutture Aziendali coinvolte;
- Degenza diurna e degenza ordinaria;
- Realizzazione applicazione di PDTA dei pazienti con patologie chirurgiche suscettibili di interventi urgenti/emergenti in integrazione con le altre Strutture Ospedaliere;
- Realizzazione e applicazione di PDTA dei pazienti oncologici, in integrazione con le altre Strutture Ospedaliere e le Strutture e le competenze territoriali.

### **Informazioni generali sull'operatività dei servizi**

#### **ASSISTENZA DEI PARENTI AI DEGENTI**

L'eventuale assistenza ai degenti durante il ricovero viene valutata dal Dirigente Medico e dalla Coordinatrice.

Si richiede il rispetto dell'orario di visita e le norme di comportamento da utilizzare durante le visite ai degenti.

#### **SERVIZIO RELIGIOSO**

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del ministro del proprio culto.

#### **SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE**

Comunicare al momento del pre - ricovero la necessità del mediatore per facilitare la comunicazione con il cittadino straniero.

#### **PRIVACY**

Le informazioni che riguardano l'utente verranno fornite solo alle persone indicate in cartella clinica.

Sia il personale medico che quello infermieristico non è autorizzato a rilasciare informazioni telefoniche sulle condizioni di salute del paziente.

### **DIMISSIONE**

Al paziente verrà consegnata una relazione clinica redatta dal Medico con tutte le informazioni riguardanti il ricovero.

Nei casi necessari il Medico, la Coordinatrice e l'equipe di Riabilitazione valuteranno l'eventuale necessità dei servizi territoriali (RSA, servizi domiciliari e sociali).

Eventuali problemi di gestione post dimissione vanno segnalati al momento del pre - ricovero.

### **MODALITA' D'ACCESSO**

#### **Ricoveri urgenti**

tramite Pronto Soccorso

#### **Ricoveri programmati**

La mattina del ricovero occorre presentarsi alle ore 07:00 al primo piano (ufficio pre-ricoveri) a digiuno da almeno 6/8 ore.

Si raccomanda la mattina dell'intervento di eseguire a domicilio un'accurata doccia (compresa di capelli) evitando di utilizzare l'uso di talco e creme. Rimuovere unghie in gel, piercing e monili vari compresa la fede nuziale.

Si raccomanda di non portare con sé al momento del ricovero oggetti preziosi o denaro.

La Direzione non si assume la responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

Si ricorda di portare con sé la tessera sanitaria, le confezioni integre dei farmaci assunti e la documentazione sanitaria personale precedente.

Aggiornato il 16/05/2024